支出报销单

报销单位：　　年　　月　　日

开支项目	摘　　要	金额								
		百万	十万	万	仟	佰	十	元	角	分
合计金额（大写）	万　　仟　　佰　　拾　　元　　角　　分 ¥									

附单据　　张

同意从　　经费开支　　审批人：　　证明人：　　报销人：

备注：不同开支渠道，不得共用报销单，必须分开填报